Secrétariat
T | 02/854.04.60
secretariat@braine-lalleud.be

Service Travaux
T | 02/854.03.20
travaux.braine-lalleud.be

Service Finances
T | 02/854.04.10
finances.braine-lalleud.be

FORMULAIRE DE DEMANDE DE MISE A DISPOSITION DE MATERIEL COMMUNAL

A compléter en lettres MAJUSCULES

Conformément au règlement - redevance sur le prêt de matériel et sur les prestations techniques, toute demande de prêt de matériel doit être introduite par écrit au moyen du présent formulaire dûment complété et doit être adressée au Collège communal :

- Soit par courrier à l'adresse suivante : avenue du 21 Juillet, 1 à 1420 Braine-l'Alleud
- Soit par mail à l'adresse suivante : secretariat@braine-lalleud.be

Celle-ci doit être introduite au minimum 4 semaines et au maximum 6 mois avant la date prévue de l'organisation de l'événement, sous peine d'être rejetée (la date de réception de la demande permettant d'établir le calcul du délai).

Si la présente demande de matériel est sollicitée dans le cadre de l'organisation d'un événement réalisé et/ou a un impact sur le domaine public, veuillez également nous faire parvenir selon les mêmes procédures d'envoi, le plan de sécurité complété par vos soins.

IDENTIFICATION DU BENEFICIAIRE

✓ L'association reconnue par le Collège communal

Dénomination : _

Statut juridique : _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ N° TVA : _

Adresse : _ N°_ _ _ _ Bte _ _ _ _ _

Code postal : _ _ _ _ _ Commune : _

Tél : _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ GSM : _ IBAN : BE _ _ /_ _ _ _/_ _ _ _/_ _ _ _

Adresse mail : _ @ _

Les données personnelles collectées sont traitées conformément à la loi du 30.07.2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel. Le responsable de traitement est l'administration communale de Braine-l'Alleud, Avenue du 21 Juillet,1 1420 Braine-l'Alleud. Son délégué à la protection des données (DPO) peut être contacté par email dpo@braine-lalleud.be.
Les informations relatives aux modalités de collecte, de traitement et de conservation de vos données, ainsi que les droits que vous pouvez exercer, sont repris dans la « Charte vie privée », disponible sur le site internet de l'administration communale.
Les informations vous sont demandées dans le seul but de pouvoir traiter votre demande de prêt de matériel et ne seront pas transmises à des tiers.
En outre, vous pouvez retirer votre consentement à tout moment, sans aucune justification
Vous disposez du droit d'accéder à vos données personnelles et de demander la rectification de données inexactes, vous concernant, sans frais, sur simple demande écrite adressée au DPO de l'administration communale, datée et signée moyennant la preuve de votre identité.

✓ Représentée par

Nom : _ Prénom : _

Fonction : _

Adresse : _ N°_ _ _ _ Bte _ _ _ _ _

Code postal :_ _ _ _ _ _ Commune : _

Tél : _ GSM _

Adresse mail : _ @ _

✓ Adresse et description de l'activité

Dénomination : _

Adresse : _ N°_ _ _ _ BTE _ _ _ _ _

Code postal : _ _ _ _ Commune : _

_ Description de l'activité :

_ _

_ _

_ _

_ _

✓ Date prévue de l'activité

Du : / / au / /

Heures de début : Heures de fin :

Les données personnelles collectées sont traitées conformément à la loi du 30.07.2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel. Le responsable de traitement est l'administration communale de Braine-l'Alleud, Avenue du 21 Juillet,1 1420 Braine-l'Alleud. Son délégué à la protection des données (DPO) peut être contacté par email dpo@braine-lalleud.be.
Les informations relatives aux modalités de collecte, de traitement et de conservation de vos données, ainsi que les droits que vous pouvez exercer, sont repris dans la « Charte vie privée », disponible sur le site internet de l'administration communale.
Les informations vous sont demandées dans le seul but de pouvoir traiter votre demande de prêt de matériel et ne seront pas transmises à des tiers.
En outre, vous pouvez retirer votre consentement à tout moment, sans aucune justification
Vous disposez du droit d'accéder à vos données personnelles et de demander la rectification de données inexactes, vous concernant, sans frais, sur simple demande écrite adressée au DPO de l'administration communale, datée et signée moyennant la preuve de votre identité.

MATERIEL DEMANDE (sous réserve des disponibilités)

		Coût des prestations d'installation (1) de mise à disposition (2)		Montant de la caution	
Type de matériel	Nombre souhaité	Par unité	Par quantité demandée	Par unité	Par quantité demandée
Chapiteau (15 m x 25 m) (1)		1900,00 €		350,00 €	
Chapiteau (8 m x 25 m) (1)		800,00 €		200,00 €	
Chapiteau (6 m x 9 m) (1)		400,00 €		100,00 €	
Praticable (1 m x 2 m) (1)		15,00 €		5,00 €	
Table de brasserie (0,60 m x 2,20 m) (2)		5,00 €		2,00 €	
Table ronde (diamètre 1,20 m) (2)		5,00 €		2,00 €	
Chaise (2)		1,00 €		0,50 €	
Barrière Nadar (2)		1,00 €		0,50 €	
Grille d'exposition (2)		5,00 €		10,00 €	
Tonnelle (4,5 m x 3 m) (2)		30,00 €		10,00 €	
Tableau électrique de chantier (2)		60,00 €		25,00 €	
Bornier électrique (2)		60,00 €		25,00 €	
Vitrine d'exposition (2)		150,00 €		80,00 €	
TOTAL (sollicité par le demandeur)	……		……		……
Frais administratifs	50,00 €				
TOTAL (sous réserve des disponibilités)					

Je déclare avoir pris connaissance du règlement-redevance sur le prêt de matériel voté par le Conseil communal en sa séance du 04.11.2019 et m'engage à m'acquitter du montant de la facture qui me sera envoyée.

Lu et approuvé le ……./……./……

Nom et signature du demandeur

Les données personnelles collectées sont traitées conformément à la loi du 30.07.2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel. Le responsable de traitement est l'administration communale de Braine-l'Alleud, Avenue du 21 Juillet,1 1420 Braine-l'Alleud. Son délégué à la protection des données (DPO) peut être contacté par email dpo@braine-lalleud.be.
Les informations relatives aux modalités de collecte, de traitement et de conservation de vos données, ainsi que les droits que vous pouvez exercer, sont repris dans la « Charte vie privée », disponible sur le site internet de l'administration communale.
Les informations vous sont demandées dans le seul but de pouvoir traiter votre demande de prêt de matériel et ne seront pas transmises à des tiers.
En outre, vous pouvez retirer votre consentement à tout moment, sans aucune justification
Vous disposez du droit d'accéder à vos données personnelles et de demander la rectification de données inexactes, vous concernant, sans frais, sur simple demande écrite adressée au DPO de l'administration communale, datée et signée moyennant la preuve de votre identité.